

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

1. Реализация Миссии, Политики и Целей университета в области качества в пределах своих полномочий.
2. Организация и проведение учебной и научно-методической работы по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам на факультете математики и естествознания и других факультетах университета.
3. Проведение идеологической и воспитательной работы сотрудниками кафедры среди студентов.
4. Организация и проведение научных исследований преподавателями и студентами по профилю кафедры.
5. Подготовка научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

В соответствии с задачами университета кафедра программного обеспечения информационных технологий выполняет следующие функции:

1. Реализует Политику университета в области качества.
2. Выполняет требования документов СМК и СУОТ в рамках полномочий кафедры.
3. Соблюдает порядок учета и обращения документов СМК.
4. Разрабатывает и реализует корректирующие мероприятия по устранению замечаний и отклонений, выявленных внутренней и внешней проверкой СМК.
5. Проводит учебные занятия по всем видам и формам обучения.
6. Разрабатывает учебные программы по дисциплинам кафедры
7. Организует методическое и материальное обеспечение учебного процесса, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.
8. Обеспечивает непрерывное улучшение качества преподавания учебных дисциплин.
9. Организует проведение научно-исследовательской работы студентов, курсового и дипломного проектирования, учебной и производственной практики.
10. Проводит зачеты, курсовые экзамены и аттестацию студентов, анализирует их результаты.
11. Проводит подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
12. Оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
13. Обсуждает завершённые научно-исследовательские работы, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику, даёт рекомендации к их публикации.

14. Рассматривает диссертации, которые представляются к защите сотрудниками кафедры или, по поручению руководства ВУЗа, другими соискателями.

15. Проводит научные исследования по проблемам в направлениях, которые соответствуют профилю кафедры.

16. Принимает участие в организации и проведении приёма в университет, профессиональной ориентации школьников, проведение занятий на подготовительном отделении.

17. Принимает участие в разработке учебных планов, подготовки специалистов соответствующего профиля, программ специальных дисциплин и программ государственных экзаменов.

18. Принимает участие в работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям кафедры.